

## Amministrazione e comunicazione: semplicità e rapidità

### Il sito distrettuale: istruzioni per l'uso

Care amiche e cari amici,

benvenuti nella Sala Assemblee della Banca di Romagna.

Il titolo scelto per il mio intervento era (poi spiegherò il perché uso il passato): “Amministrazione e comunicazione: semplicità e rapidità”.

Per entrare subito in argomento, vi ricordo che, nello svolgimento del vostro delicato incarico, la comunicazione ha un ruolo molto importante. Come Segretari dovrete comunicare soprattutto con i Dirigenti e i soci del vostro Club, ma anche con gli organi Distrettuali. Uno degli elementi che rendono più agevole la comunicazione è la conoscenza diretta fra le parti. Nessun problema quindi all'interno dei vostri Club, ma la maggior parte di voi non conosce i componenti della Squadra distrettuale, o ne conosce solo alcuni. Quindi è opportuno fare delle presentazioni.

Io sono Pietro Minardi, per gli amici e quindi per tutti voi Piero, sarò il Segretario Distrettuale, a partire dal 1° luglio prossimo.

Al mio fianco ci sarà un CoSegretario, Sandro Casadei, che mi sta già dando una mano nei momenti di accumulo del lavoro, ma soprattutto sarà sempre pronto a scendere in campo se mi azzoppassi, speriamo mai. Io e Sandro facciamo parte del Club di Faenza.

La Signora Ivalde Baccharini, che alcuni di voi hanno già conosciuto telefonicamente, ci aiuterà nel gestire la Segreteria.

La Tesoreria sarà affidata all'amico Alfonsino Badini, validamente coadiuvato dal CoTesoriere Gian Luca Ginestri. Entrambi del Club Forlì Tre Valli.

Prefetto Distrettuale sarà Remo Franchini del Club di Imola, il suo compito sarà quello di promuovere e sollecitare la partecipazione del maggior numero possibile di soci alle varie manifestazioni distrettuali, perché questo è lo scopo principale del Distretto: cioè far sì che i Rotariani conoscano più approfonditamente il Rotary e si conoscano fra di loro, per sviluppare collaborazione ed amicizia. Voi Segretari potrete, e dovrete, dare un prezioso contributo al successo delle riunioni distrettuali: sia facendo opera di informazione preventiva e di sollecitazione alla partecipazione, sia facendo pervenire tempestivamente e correttamente le prenotazioni a questa Segreteria.

Infine, ma non ultimo, l'amico Gian Franco Pachetti del Club di Lucca, Presidente della Commissione Informatica del Distretto, l'informatica ha un ruolo sempre più strategico nell'amministrazione dei club e nelle comunicazioni.

Fatte queste doverose presentazioni, vi comunico che abbiamo apportato qualche modifica al programma dei nostri lavori. Poiché il tempo a nostra disposizione, già limitato, è stato ulteriormente ridotto, d'accordo con l'amico Pachetti, considerata la complementarietà dei nostri interventi, abbiamo deciso di fonderli. Pertanto, il titolo completo di questa nostra relazione è diventato: “Amministrazione e comunicazione: semplicità e rapidità - Il sito distrettuale: istruzioni per l'uso”.

Affrontiamo subito il tema dell'Amministrazione, cioè delle varie incombenze che fanno capo ad un Segretario di Club.

Io non starò ad elencarvele, per evitare inutili ripetizioni, perchè sono contenute e descritte, con maggiore autorevolezza, nel Manuale del Segretario, che i vostri Presidenti entranti vi hanno consegnato oltre due mesi fa e che, voglio sperare, abbiate letto o, almeno, sfogliato.

Ovviamente mi riferisco, in particolare, ai Segretari di prima nomina che, per vostra conoscenza, sono circa i due terzi di voi.

Avrete notato che il Segretario deve interessarsi, in pratica, di tutti gli aspetti della vita del Club, di cui è il notaio, l'archivista, il "trait d'union" fra Presidente e soci, il garante della regolarità dell'attività svolta e della sua ortodossia rotariana. Tendo conto che nei Club si possono presentare le situazioni più svariate, a mio avviso, un Segretario, anche di "lungo corso", con molta esperienza, difficilmente può conoscere tutte le norme o ricordarle al momento opportuno, tenendo conto della saltuarietà di certi avvenimenti e che, negli anni, le regole possono cambiare.

Nell'intento di semplificarvi il compito abbiamo cercato di mettervi a disposizione alcuni semplici strumenti che vi possono aiutare nel rammentare le varie scadenze e fornirvi delle indicazioni di dove reperire facilmente i dati o le norme, quando lo riterrete opportuno o quando vi serviranno, senza costringervi a mandare a memoria date e regolamenti o a portarvi appresso e catalogare pile di carte e di documenti.

Nella ricca borsa che vi è stata consegnata, munifico dono anch'esso della Banca di Romagna, trovate, oltre ai preziosi suggerimenti del Tesoriere per la redazione del Bilancio preventivo: l'Organigramma 2007-2008, l'Agenda Rotariana 2007-2008, un fascicoletto contenente questa relazione con alcuni allegati, estrema sintesi di quello che doveva essere l'intervento di Pachetti.

Nell'Agenda Rotariana sono indicati i principali "appuntamenti" ed incombenze connesse alla vita del Club e del Distretto. Può comunque essere utilizzata come una vera e propria agenda, in cui che potrete annotare anche per i vostri appunti ed impegni rotariani, personali. ATTENZIONE, come indicato in calce ad ogni pagina, le date riportate non sono quelle in cui devono essere svolte le varie incombenze, ma costituiscono il termine ultimo entro cui devono essere fatte, oltre il quale sarete fuori tempo massimo, costringendomi, quale ex direttore di banca, a "mettervi in mora" e sollecitarvi.

Gli allegati contengono le istruzioni per l'uso dei sito. Come noterete, sono dei pittogrammi che vi aiuteranno, senza sforzi mnemonici, nella ricerca dei documenti, che contengono le regole fondamentali del Rotary, dei vari mansionari o dei moduli, che dovrete utilizzare per segnalare mensilmente al Distretto l'assiduità o l'avvenuto versamento delle quote trimestrali da parte del vostro Tesoriere, eccetera.

Il sito è un potentissimo strumento a disposizione dei Club, dei singoli soci e del Distretto e la sua utilità, dal punto di vista amministrativo e della comunicazione, si accrescerà in misura direttamente proporzionale all'uso che ne farete. Più lo utilizzerete, più ne conoscerete e ne apprezzerete i contenuti, più contribuirete a migliorarlo e ad arricchirlo.

"Scavando" nei suoi meandri, si rivela una fonte quasi inesauribile di notizie e dati. Bastano pochi clic ed ecco il Rotary Code of Policies, la massima raccolta delle regole del Rotary (esiste però solo in inglese), il Manuale di Procedura, che le riporta quasi tutte (in italiano), poi lo Statuto ed il regolamento tipo dei Club. Vi invito a confrontare questi ultimi con quelli dei vostri Club, che, qualora non risultassero aggiornati, sarebbe opportuno fossero rivisti ed adeguati. Inutile dilungarsi sugli altri documenti che via via appariranno con altri clic, alcuni titoli li potete già vedere negli appunti che avete, altri ne scoprirete se avrete la curiosità di "navigare".

Dal sito del Distretto si può anche passare in quello del Rotary International, allargando ancora di più l'orizzonte, e con un clic su "Download", come indicato nelle istruzioni, vi troverete di fronte a tutti i manuali e a tutte le pubblicazioni del Rotary.

Il sito del Distretto è anche e soprattutto, un'importante strumento di comunicazione e di gestione dei dati personali dei vostri soci. Attraverso questi dati ciascun Rotariano può mettersi in contatto

con qualsiasi amico appartenente ad uno dei Club del nostro Distretto. Da questi dati abbiamo estratto gli indirizzi postali e quelli e-mail attraverso i quali vi inviamo le informazioni. Questi dati costituiscono, assieme a quelli dell'assiduità, che ci fornirete mensilmente, la base su cui vengono elaborate tutte le statistiche che permettono di giudicare se i nostri Club e il nostro Distretto godono o meno di buona salute. Sono strumenti indispensabili per individuare tempestivamente segnali positivi o negativi, che ci permettono di verificare, praticamente in tempo reale, la bontà o meno delle nostre politiche gestionali.

Tutto dipende dalla correttezza e dalla tempestività con cui i dati vengono immessi dai vostri club e voi ne sarete i maggiori responsabili (il prossimo anno).

Qui occorre aprire una parentesi. Da un punto di vista della "privacy" responsabili della pubblicazione dei dati dei soci sono i Presidenti dei Club. A loro verranno consegnate le "password" che, a far tempo dal 1° luglio, abiliteranno ad entrare nell'area "riservatissima", poi vi spigherò il perchè del superlativo, da cui possono essere immessi e modificati i dati dei soci. Ogni anno queste "password" vengono modificate, perchè diverse possono essere le persone che si alternano nelle cariche sociali. Il Presidente può delegare, come normalmente fa, ad un'altra persona il compito di inserire materialmente i dati dei soci e del Club, in genere si tratta ovviamente del Segretario, ma potrebbe anche essere, per esempio, l'addetto all'informatica. Spetta comunque sempre al Segretario verificare l'esattezza e la completezza dei dati inseriti, perchè come abbiamo già detto lui ne è il garante ed il responsabile.

Ho accennato prima ad un'area "riservatissima", per distinguerla dall'"Area soci 2070" a cui tutti i vostri soci possono accedere dalla "home page" del sito. Da questa "porta" si possono visionare i dati dei Club e quelli degli altri Rotariani del Distretto, limitatamente a quelli che compariranno sull'Annuario (quindi niente età ed anzianità di Rotary per es.) e solo con funzioni di lettura. Per poter accedere alla funzione di inserimento e modifica, occorrerà digitare l'indirizzo indicato nel cartoncino contenete la "password", indirizzo diverso dal solito [www.rotary2070.org](http://www.rotary2070.org). Vi apparirà una scheda in cui dovrete inserire o modificare i dati dei soci

Appena avrete confermato questi dati, tutte le statistiche del Club e del Distretto saranno aggiornate, in tempo reale.

Analogha procedura può essere utilizzata anche per comunicare "on line" al Rotary International i dati dei nuovi soci o le variazioni di quelli in essere. Sempre in basso a sinistra nella "home page" del sito Distrettuale noterete la dicitura "Area riservata R.I.", attraverso di questa si può accedere ad una pagina in cui vengono richieste altre chiavi d'accesso, che il Rotary International rilascia, su richiesta, esclusivamente ai Presidenti ed ai Segretari dei Club.

I dati dei vostri soci, i dati dei vostri Club i dati ed i nomi dei vostri Dirigenti saranno conosciuti solo grazie a queste operazioni di inserimento e costante aggiornamento, di cui voi, lo ripeto, sarete i responsabili.

Sarebbe opportuno che ciascuno di voi facesse uno stage presso la Segreteria Distrettuale, Vi rendereste conto che ogni inesattezza, ogni dimenticanza, ogni lacuna ogni ritardo pregiudica e rende difficile una comunicazione precisa ed immediata. Un indirizzo sbagliato, la mancanza di un numero di telefono, costringono ad una serie di ricerche, ad enormi perdite di tempo che poi vanno a scapito dei singoli interessati che, spesso, non possono venire informati o lo saranno in ritardo.

La comunicazione fra i vari organi è fondamentale per il buon funzionamento di una qualsiasi struttura ed in particolare di un'associazione di persone.

Prima di tutto occorrono regole precise. Sapere a chi, quando e come rivolgersi. Per questo vi è stato consegnato un Organigramma, con i nomi, le mansioni ed i recapiti dei Dirigenti del nostro Distretto, tra cui anche voi. Utilizzatelo. Se vi sorgeranno dei dubbi, se vi mancheranno certe informazioni, piuttosto che non fare o fare sbagliato o perdere tempo, contattateci: il Distretto è a vostra disposizione.

Il Distretto non è un organo gerarchicamente superiore ai Club, il Distretto è un organo di coordinamento, di indirizzo e di supporto per i Club.

In conclusione, vi invito a dare un'occhiata all'ultimo degli allegati a questa relazione. Voi noterete che fra Governatore, quindi Team Distrettuale, Commissioni Distrettuali e Club, ci sono gli Assistenti del Governatore che, come ricorda la dicitura, sono il perno della comunicazione verso e dai Club.

Non dovrete mai scavalcare gli Assistenti. Vi posso garantire che per quanto riguarda la Segreteria Distrettuale, qualsiasi comunicazione rivolta ai Club passerà attraverso agli Assistenti o agli Assistenti verrà inviata per conoscenza e vi invito a fare altrettanto.

Non solo, qualsiasi comunicazione destinata ai Club, a meno che non abbia un carattere strettamente personale, sarà da noi inviata sempre al Presidente ed al Segretario.

Un'ultima raccomandazione usate l'e-mail. Meglio ancora se utilizzerete correttamente la casella, diciamo "standard", che è stata assegnata ai vostri Club, tanto per intenderci quello con [nome del club@rotary2070.it](mailto:nome_del_club@rotary2070.it). Questo eviterebbe alle varie Segreterie Distrettuali, che si succedono nel tempo, di spendere tempo e denaro (vostro) a ricostruire ogni anno delle nuove banche dati di indirizzi. Basterebbe che questo indirizzo fosse gestito, per esempio, dall'informatico del club o anche da un socio di buona volontà che si impegnasse a scaricare ogni giorno la posta e la smistasse agli interessati, che possono cambiare ogni anno. Si tratta infatti sempre di notizie che non hanno carattere di riservatezza, per queste vengono utilizzati altri canali.

Vi ripeto usate l'e-mail, oggi non è più possibile utilizzare la posta tradizionale per la comunicazione corrente, è costoso e non ha l'immediatezza e la flessibilità della comunicazione elettronica. Ciò vale non solo per la comunicazione fra Distretto e Club, ma anche per la comunicazione all'interno dei Club, risparmierete tempo e denaro.

Utilizzate il sito del Distretto, come insostituibile banca dati; tenetelo aggiornato, inserendovi i dati dei soci correttamente e tempestivamente.

Grazie a questi strumenti il lavoro che svolgerete risulterà più semplice, ricavandone enormi benefici, in termini di tempo e qualità, permettendovi di rendere il massimo e ottenere il meglio.

Auguri e Buon Lavoro insieme!

Pietro Minardi – Segretario Distrettuale  
Gian Franco Pachetti – Presidente Comm.  
Informatica



Distretto	Club	Fondazione Rotary	Notizie	Documentazione	Pubblicazioni	Come contattarci	Download
-----------	------	-------------------	---------	----------------	---------------	------------------	----------

[Guida all'uso del sito](#)

[Mappa del sito](#)

[Il Rotary International \(inglese\)](#)

[Il Rotary International \(italiano\)](#)

[La Fondazione Rotary \(inglese\)](#)

[La Fondazione Rotary \(italiano\)](#)

[Distretti italiani](#)

[Lettere mensili del Governatore](#)

[Visite del Governatore ai Club](#)

[Riunioni internazionali](#)

[Riunioni distrettuali](#)

[Formazione](#)

[Iniziative ed attività dei Club](#)

[Iniziative ed attività del Distretto](#)

[Manuali dei Dirigenti di Club](#)

[Notiziario distrettuale](#)

[I nostri Anni](#)

[LavoRotaract](#)

[Links](#)

[Archivio](#)

[Area soci 2070](#)

[Area riservata R.I.](#)

**WILFRID J. WILKINSON**

R.C. Trenton, Ontario, Canada  
Presidente Internazionale

**GIAN CARLO BASSI**

R.C. Faenza  
Governatore del Distretto 2070

**05 Maggio 2007 - Siena**  
**ASDI - 2007-2008**  
**Assemblea Distrettuale**

Segreteria: Via Zuffe, 7/a  
48018 Faenza (RA)  
tel. 0546 060654 fax 0546 060655  
e-mail: [segreteria2007-2008@rotary2070.it](mailto:segreteria2007-2008@rotary2070.it)  
webmaster: [informatica@rotary2070.it](mailto:informatica@rotary2070.it)

**Distretto 2070 al 15° Marzo 2007**

Soci	6198
Club	95

Marzo: mese dell'Alfabetizzazione

Marzo: il Dollaro rotariano è pari a 0,76 Euro

Ricerca nel sito

Notizie

- 4 Febbraio [Dai Club per il 2007-2008](#)
- 2 Febbraio [Dal Rotary International](#)
- 1 Febbraio [SEGNALAZIONE](#)
- 31 Gennaio [Riunioni, Assiduità, Soci, F.R.](#)
- 27 Gennaio [Museo Piaggio - Pontedera](#)
- 24 Gennaio [Rotary World - Gennaio 2007](#)
- 23 Gennaio [Salt Lake City \(USA\) - 2007](#)
- 22 Gennaio [Volontari del Rotary](#)

[altre notizie](#)



Sito progettato e realizzato da:  
[LUNET - LUCENSE SCpA](#)

1

2

3

Statuto tipo del Rotary Club 2004
Regolamento tipo del Rotary Club 2004
Manuale di procedura 2004
Rotary Code of Policies
Classifiche
Destinazione mesi

Catalogo pubblicazioni 2005-2006
Notiziario Distrettuale
Riviste in italiano
Riviste in inglese
Il Cerimoniale Rotariano
Libri

Amministrazione del Club
Rapporti con Fondazione Rotary
Modulistica varia
Rubriche email





Distretto	Club	Fondazione Rotary	Notizie	Documentazione	Pubblicazioni	Come contattarci	Download
-----------	------	-------------------	---------	----------------	---------------	------------------	----------

[Home](#) [Download](#) [Amministrazione del Club](#)

[Ritorna alla Home page](#)

## Download

[Amministrazione del Club](#)

[Rapporti con Fondazione Rotary](#)

[Modulistica varia](#)

[Rubriche email](#)

### Tipi di file

 File standard. pdf

 Documento Word

 Foglio di lavoro Excel

 Slide PowerPoint

## Amministrazione del Club

Tipo	Modulo	Dimensioni
	<a href="#">Modulo per pagamenti trimestrali dei Club al Distretto - anno 2007-2008</a>	61 kb
	<a href="#">Scheda per rapporto Assiduità dei Club - 1° semestre 2007-2008</a>	36 kb
	<a href="#">Scheda per rapporto Assiduità dei Club - 2° semestre 2007-2008</a>	36 kb
	<a href="#">Proposta di ammissione nuovo socio</a>	26 kb
	<a href="#">Autorizzazione del candidato per lettera ai soci</a>	24 kb
	<a href="#">Autorizzazione del nuovo socio per dati personali</a>	25 kb
	<a href="#">Scheda per il Bilancio Preventivo del Club 2007-2008</a>	19 kb
	<a href="#">Regolamento tipo del Club (2004) in formato Word</a>	55 kb
	<a href="#">Statuto tipo del Club (2004) in formato Word</a>	85 kb
	<a href="#">Guida per pianificare dei Rotary club efficienti</a>	240 kb
	<a href="#">Modulo d'ordine di pubblicazioni</a>	276 kb



Distretto

Club

Fondazione  
Rotary

Notizie

Documentazione

Pubblicazioni

Come  
contattarci

Download

[Home](#) [Download](#) [Rapporti con Fondazione Rotary](#)[Ritorna alla Home page](#)

## Download

[Amministrazione del Club](#)[Rapporti con Fondazione Rotary](#)[Modulistica varia](#)[Rubriche email](#)

## Tipi di file

 File  
standard. pdf Documento  
Word Foglio di  
lavoro Excel Slide  
PowerPoint

## Rapporti con Fondazione Rotary

Tipo	Modulo	Dimensioni
	<a href="#">Versamento contribuzioni e/o richiesta riconoscimenti</a>	61 kb
	<a href="#">Borse di studio degli Ambasciatori (modulo 2006-2007)</a>	36 kb
	<a href="#">Domanda per partecipazione ad un Gruppo di Studio</a>	36 kb
	<a href="#">Domanda per Volontari del Rotary</a>	26 kb
	<a href="#">Borse di studio per la Pace nel mondo (modulo 2005-2007)</a>	24 kb



Il Rotary

Affiliazione

La Fondazione Rotary

Programmi

Notizie

Eventi

Club e distretti

Formazione

Download

Area soci

I volontari rotariani  
sono all'avanguardia  
nella lotta  
contro la polio.



JEAN-MARC GIBOUX

#### 📌 Copertura dell'assemblea internazionale 2007

##### Svelato il tema per l'anno rotariano 2007-08

Il tema per l'anno rotariano 2007-08 sarà Il Rotary è condivisione. Tale tema ci ricorderà quotidianamente quali straordinari traguardi sia possibile raggiungere collaborando all'interno del Rotary, come affermato dal presidente eletto Wilfrid J. Wilkinson durante la sessione d'apertura dell'assemblea internazionale 2007.

[La Fondazione attraversa il 'momento più grande' dichiara Giay](#)

[Prepariamoci a cambiare il mondo](#)

[La soia cambia Herat](#)

[Il club Rotaract di Panama si concentra sulla povertà rurale](#)

[L'alfabetizzazione è la chiave per interrompere il ciclo della povertà](#)

[I Rotariani devono reclutare più Rotaractiani](#)

[Proposte legislative disponibili in Rete](#)

[Un veloce tour del sito web del Rotary in italiano per scoprire quanto sia facile usarlo](#)

[Moduli aggiornati dell'E-learning Center relativi all'APIM](#)

[Impara a conoscere l'Area soci](#)

#### 📌Eradicazione della polio

Il Rotary è impegnato in un grande sforzo per dare a tutti i bambini un dono permanente: un mondo libero dalla polio. Informatevi sulla battaglia per sconfiggere definitivamente questa terribile malattia.

#### 📌Messaggio del Presidente

Leggete le riflessioni del Presidente della Fondazione Rotary, Luis Vicente Giay.

#### 📌Congresso 2007

Registratevi per il congresso 2007 online. Registrandovi entro il 31 ottobre riceverete in omaggio una spilla in edizione limitata. La registrazione online è un mezzo sicuro e conveniente.

#### 📌Presidente del RI

Visita la pagina web del Presidente del RI, William B. Boyd



# L'Assistente è il perno della comunicazione con i Club

