



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

DISTRETTO 2070 - ITALIA

Emilia Romagna – Repubblica di San Marino – Toscana

SIPE - SISE

Seminario di Istruzione dei Presidenti Eletti

Seminario di Istruzione dei Segretari Eletti

Faenza 24 Marzo 2007

SUGGERIMENTI PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO

Il Tesoriere Alfonsino Badini

Un cordiale saluto a tutti i Presidenti Eletti , a tutti i Segretari Eletti e a tutti i partecipanti a questo seminario, graditi ospiti nella città di Faenza.

Il Vostro ruolo di Presidenti e di Segretari eletti Vi impegna a redigere, prima di iniziare il Vostro prestigioso incarico, un Bilancio di previsione per la vostra annata, di intesa e con l'approvazione, si intende, del vostro Consiglio Direttivo. Eventuali modifiche al bilancio durante l'anno saranno parimenti soggette all'approvazione dello stesso Consiglio.

La compilazione del Bilancio preventivo rappresenta un orientamento fondamentale per la vita del Club ed ecco allora alcuni consigli per la sua preparazione, con riferimento al modello inserito nella vostra cartella, premettendo alcuni ovvi criteri di sana amministrazione:

- 1 Evitare il rischio di sopravvalutare le entrate e sottovalutare le spese, elaborando un documento ispirato a criteri di prudenza;
- 2 Prevedere adeguati accantonamenti, rispetto alle attività del Club;
- 3 Prefiggersi un consuntivo in pareggio o con un modesto saldo attivo in quanto gli introiti devono essere utilizzati nell'annata di riferimento essendo i Rotary Club assimilati ad Associazioni non riconosciute (art 36 c.c.)

Preventivo Entrate

Per una corretta previsione dell'equilibrio economico della gestione, occorre effettuare una stima accurata delle probabili entrate che solitamente sono determinate da .

- Quote dei soci
- Contributi volontari, da inserire in budget solo se certi, da parte di sponsor, soci, non soci, o enti vari in relazione a particolari manifestazioni
- Varie

Preventivo spese

Per quanto riguarda le voci di spesa potenziali occorre tenere conto delle aree di seguito indicate :

□ **Spese Amministrazione club**

Quote semestrali al RI : Ogni club versa al RI, per ognuno dei suoi soci attivi, le quote semestrali pro-capite, i cui importi saranno, salvo diversa deliberazione del prossimo consiglio di legislazione, di 23,50 USD (ventitre dollari e cinquanta centesimi) a semestre per l'anno 2007/2008 . Le quote pro – capite vanno pagate il 1/07/2007 e il 1/01/2008 in base al numero dei soci presenti nel club alle suddette date .

Istruzioni per il pagamento:

1. Chiedere alla banca di eseguire un **bonifico standard europeo**
2. Importo : **saldo del club indicato sulla fattura SAR, che riceverete dal R.I.**
3. Beneficiario : **Rotary International**
4. Conto IBAN in Euro del beneficiario :**DE45 3007 0010 0255 0333 00**
Deutsche Bank AG,Koenigsallee 45-47 , Duesseldorf D40211
5. BIC/SWIFT della banca del beneficiario : **DEUTDEDDXXX**
6. Si noti che le spese bancarie vengono ripartite tra ordinante e beneficiario
7. Dettagli del pagamento : **numero del club/ numero della fattura**

Quote trimestrali al distretto : Ogni club versa al Distretto, per ognuno dei suoi soci attivi, le quote annuali pro-capite, i cui importi sono di 23 euro (ventitre euro) a trimestre per l'anno 2007/2008 . Le quote pro –capite vanno pagate l'1/07/2007, l'1/10/2007, l'1/01/2008, e l'1/04/2008 in base al numero dei soci presenti nel club alle suddette date.

Le istruzioni per il pagamento sono riportate dal modulo allegato.

Costo conviviali soci: Al di là della ovvia autonomia che ogni Club ha sulle politiche di addebito ai soci ed agli eventuali ospiti, del costo delle conviviali, ed anche delle riunioni non conviviali, la voce è significativamente importante, ed è opportuno, se coerente con le abitudini di ospitalità del club, prevedere un ammontare adeguato a coprire le spese degli ospiti o degli eventuali Rotariani in visita. Il costo complessivo delle conviviali per i soci sarà calcolato invece con riferimento alla assiduità media annua ed al numero di riunioni previsto dal calendario del Club.

Segreteria : Stampati ed articoli di cancelleria, stipendi se sussistono, spese postali , telefono ,fax , Internet , affitto, targhette e forniture varie. L'impegno di spesa dell'eventuale bollettino cartaceo e gli oneri bancari non vanno trascurati ed hanno una apposita posta in budget.

Altri oneri eventuali : Omaggi per ospiti e relatori ed eventuale costo riunioni consiglio direttivo. Il Club potrebbe inoltre , se lo ritiene opportuno , provvedere alla sottoscrizione di una assicurazione di responsabilità civile a copertura delle sua attività.

Commissioni : Stanziare, fra i progetti di servizio, l'importo relativo alle iniziative promosse dalle commissioni, in relazione agli obiettivi ad esse assegnate dal Consiglio.

Rimborso spese per partecipazione dei dirigenti a riunioni distrettuali: E' materia lasciata all'autonomia dei Club. Il RI suggerisce, fatto salvo quanto sopra, di rimborsare al Presidente entrante i costi connessi alla partecipazione all'assemblea distrettuale e al Seminario di Istruzione dei Presidenti Eletti (SIPE). Altri fondi potrebbero essere stanziati per coprire le spese di

partecipazione dei dirigenti e dei presidenti delle commissioni di club a workshop, forum e incontri simili.

Fondo d'emergenza : Se possibile il budget dovrebbe prevedere un modesto fondo d'accantonamento al quale attingere dietro autorizzazione del Consiglio direttivo .

□ **Progetti di servizio nella comunità**

In questa voce vanno evidenziati i costi per iniziative nell'annata nonché i contributi per l'invio di uno o due giovani al Ryla ed eventuali contributi per il Rotaract ed Interact.

Iniziative di interesse pubblico locali : altre

E' consigliabile che i fondi raccolti dai Club per iniziative di interesse locale rimangano separati da quelli occorrenti per la gestione del Club

Per rafforzare l'immagine pubblica del Club, è logico dare diffusione nella comunità locale alla destinazione delle somme raccolte per iniziative di interesse locale, attraverso comunicati stampa, conferenze e altri mezzi di comunicazione.

Fondi speciali

Sovente i Club sono fatti oggetto delle più svariate domande di contributi. Il budget è utile anche per non disperdere risorse in mille rivoli, tenendo fra l'altro presente che la ordinaria beneficenza non è attività rotariana, e che i club devono privilegiare, per le loro attività umanitarie, la Fondazione Rotary.

□ **Progetti di servizio internazionali**

Questi progetti vanno seguiti ed evidenziati separatamente in quanto rappresentano, unitamente ai progetti locali, uno dei criteri di valutazione della efficienza del club.

□ **Rotary Foundation**

Un capitolo a parte meritano le donazioni alla Rotary Foundation che verranno trattate nelle riunioni del 14 aprile al PRESEFR di Modena e del 22 settembre 2007 al SEFR a Castrocaro Terme Terra del Sole. Mi limito in questa circostanza a raccomandare l'invio delle donazioni in tempo utile (max entro aprile 2008) all'indirizzo appropriato al fine di poterle imputare alla Vostra annata ed evitare disguidi che potrebbero ritardare l'attribuzione esatta al donatore, sia esso un singolo socio, o un Club.

Il conto IBAN in euro è il seguente: DE51 3007 0010 0255 0200 00.

Il BIC/SWIFT della banca del beneficiario è DEUTDEDDXXX.

Dettagli di pagamento: il numero del club, i dati del donatore e la destinazione del contributo (Fondo Annuale Programmi, Fondo permanente, Polio Plus).

Confido nel Vostro aiuto affinché i nostri rapporti siano improntati alla massima collaborazione in modo che nessun Club abbia a venire meno al puntuale adempimento dei suoi obblighi finanziari nei confronti del Distretto e del Rotary International

Vi ringrazio e sono a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

R o t a r y S h a r e s

Alfonsino Badini

ROTARY CLUB		BILANCIO PREVENTIVO ANNATA	
ENTRATE		USCITE	
		<u>SPESE AMMINISTRAZIONE CLUB</u>	
QUOTE SOCIALI		a Rotary International	
		a Distretto 2070	
		Totale quote RI e Distretto	
		Costo conviviali soci	
VARIE (purché certe)		Costo non conviviali soci	
		Totale costo convivialità	
		Costo riunioni Consiglio Direttivo	
		Costo conviviali per ospiti del club	
		Omaggi per ospiti e relatori	
		Ufficio, utenze, dotazioni	
		Cancelleria e corrispondenza	
		Bollettino	
		Oneri bancari	
		Rimborsi spese per incarichi	
		Altre	
		Totale costi struttura	
		<u>PROGETTI DI SERVIZIO NELLA COMUNITA'</u>	
		Iniziative nell'annata	
		Contributo per invio giovani al R.Y.L.A.	
		Contributo per Rotaract e Interact	
		Altre	
		Totale progetti di servizio nella comunità	
		<u>PROGETTI DI SERVIZIO INTERNAZIONALI</u>	
		Scambio Gruppi di Studio (G.S.E.)	
		Scambi di amicizia	
		Scambio giovani (campus)	
		Altre	
		Totale progetti di servizio internazionali	
		<u>ROTARY FOUNDATION</u>	
		Contribuzione a Fondo Annuale Programmi	
		Contribuzione a Fondo PolioPlus	
		Contribuzione a Fondo Permanente	
		Interventi con Matching Grant	
		Altre	
		Totale Rotary Foundation	
TOTALE ENTRATE		TOTALE USCITE	
		Avanzo gestione	
TOTALE A PAREGGIO		TOTALE A PAREGGIO	